

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data wystawienia

**Sprzedawca**

**Nabywca**

NIP \_\_\_\_\_

NIP <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**FAKTURA KORYGUJĄCA Nr** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dotyczy faktury nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi (zaliczki) <sup>(2)</sup>

**Przyczyna korekty**

**Prawidłowa treść korygowanych pozycji**

**Uwagi:** <sup>(3)</sup>

(1) nie wypełnia się w przypadku gdy nabywca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

(2) o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury

(3) np. potwierdzenie otrzymania faktury korygującej